Политика обработки персональных данных

Редакция от 3 ноября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и меры защиты персональных данных пользователей сайта https://rodorad.ru (далее — Сайт) и разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Оператор персональных данных — Патрушева Александра Анатольевна, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (ИНН 561504589244), электронная почта: nasheeva@gmail.com (далее — Оператор).

1.3. Политика применяется к персональным данным, которые Оператор получает через Сайт и при оказании услуг. Оператор не отвечает за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам с Сайта.

1.4. Политика опубликована на Сайте в открытом доступе.

2. Какие данные обрабатываются

2.1. Данные, которые Пользователь сообщает сам при заполнении формы заявки и при получении услуг: фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о заказанных услугах, содержание переписки с Оператором.

2.2. Данные о платеже, которые Оператор получает от платёжного сервиса: факт, дата и сумма оплаты. Номер банковской карты и иные платёжные реквизиты вводятся на странице платёжного сервиса и Оператору не передаются.

2.3. Технические данные, которые передаются автоматически при посещении Сайта: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время запроса, адреса просмотренных страниц. Они используются для работы и защиты Сайта и не используются для установления личности Пользователя.

2.4. Фото- и видеозаписи с участием Пользователя, а также его отзывы публикуются только с его отдельного согласия.

3. Цели и правовые основания обработки

3.1. Заключение и исполнение договора оказания информационно-консультационных услуг (договора-оферты), связь с Пользователем по вопросам оказания услуг — на основании согласия Пользователя и договора.

3.2. Приём оплаты, формирование чеков, исполнение обязанностей налогоплательщика налога на профессиональный доход — на основании закона.

3.3. Рассмотрение обращений, претензий и заявлений о возврате денежных средств — на основании договора и закона.

3.4. Направление информационных сообщений о мероприятиях — только на основании отдельного согласия Пользователя.

3.5. Обеспечение работы и безопасности Сайта — в объёме технических данных, указанных в п. 2.3.

4. Порядок и условия обработки

4.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без них. Базы данных, в которых хранятся персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

4.2. Оператор вправе поручить обработку или передать персональные данные в объёме, необходимом для целей обработки: платёжному сервису, банку или оператору, через которого формируются чеки, Федеральной налоговой службе (в объёме, предусмотренном законом), хостинг-провайдеру Сайта, а также лицам, привлечённым к оказанию услуг. Лица, которым поручена обработка, обязаны соблюдать конфиденциальность и требования закона.

4.3. Оператор не продаёт персональные данные и не распространяет их неограниченному кругу лиц.

4.4. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, — не более 3 (трёх) лет с момента последнего оказания услуг Пользователю, если более длительный срок не установлен законом. По достижении целей или при отзыве согласия данные уничтожаются или обезличиваются.

5. Защита персональных данных

5.1. Оператор принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения: передача данных по защищённому протоколу HTTPS, ограничение доступа к заявкам паролем, резервное копирование.

5.2. В случае выявления неправомерной передачи (утечки) персональных данных Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и Пользователя в порядке и сроки, установленные законом.

6. Права Пользователя

6.1. Пользователь вправе:

— получать сведения об обработке своих персональных данных;

— требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не нужны для заявленной цели;

— отозвать согласие на обработку персональных данных;

— отказаться от информационных сообщений;

— обжаловать действия Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде.

6.2. Запросы и заявления направляются на электронную почту Оператора nasheeva@gmail.com. Оператор отвечает в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с уведомлением Пользователя о причинах.

7. Заключительные положения

7.1. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иное не указано в ней.

7.2. К Политике и отношениям между Пользователем и Оператором применяется законодательство Российской Федерации.